

**LEVERANDØRKRAV
VEDR. LOVGIVNING OM
PRIVATE BØRNEHAVER
SYDDJURS KOMMUNE 2007**

1. ANSØGNINGSPERIODE	2
DEPOSITUM	2
DRIFTSGARANTI	2
VEDTÆGTER	2
2. DE FYSISKE RAMMER	2
LOVGIVNINGSMÆSSIGE KRAV	3
3. DE PÆDAGOGISKE RAMMER	3
FORMÅLET MED DAGTILBUD OG PÆDAGOGISKE LÆREPLANER	3
KOMMUNENS PÆDAGOGISKE KVALITETSKRAV	4
PERSONALESAMMENSÆTNING	4
BØRN MED SÆRLIGE BEHOV	5
SPROGSTIMULERING	5
4. ØKONOMI	6
ØKONOMISK HÆDERLIGHED	6
DRIFTSTILSKUD	6
ADMINISTRATIONS BIDRAG	6
BYGNINGSTILSKUD	7
REGNSKAB	7
ÅBNINGSTID	7
5. OPTAGELSE	7
FORÆLDREBETALING, FRIPLADSTILSKUD OG SØSKENDETILSKUD	8
6. FORÆLDREBESTYRELSE	9
7. TILSYN	10
8. ØVRIGE BESTEMMELSER	11

1. Ansøgningsperiode

Depositum

Ved ansøgningen om godkendelse af oprettelse af en privatinstitution skal ansøgeren stille et depositum på 30.000 kr., som tilbagebetales, når kommunen har truffet afgørelse om etablering af institutionen.

Driftsgaranti

For at opnå leverancesikkerhed stiller Syddjurs kommune krav om sikkerhedsstillelse på anfordringsvilkår. Den private leverandør skal stille en garanti svarende til 3 måneders drift af en gennemsnitlig institution, af samme størrelse som den private institution. Den stillede garanti skal til enhver tid som minimum modsvare institutionens størrelse set i relation til børneantal og børnealder. Beløbet beregnes og fastsættes af Syddjurs Kommune.

Vedtægter

Der skal udarbejdes vedtægter for privatinstitutionen, inden denne kan godkendes. Vedtægter skal bl.a. indeholde følgende optagelseskriterier: Opsigelsesvarsel, bestyrelseskonstruktion, åbningstid, antal børn, privatinstitutionens formål samt en eventuel fortrinsret.

Før den endelige godkendelse af institutionen kan gives skal der foreligge virksomhedsregistreringsbevis fra Erhvervs- og selskabsstyrelsen (CVR-nr.) samt ibrugtagningstilladelse.

Der skal udpeges en ansvarlig leder for privatinstitutionen.

2. De fysiske rammer

Privatinstitutioner har selv ansvaret for at indhente godkendelse fra alle relevante myndigheder, herunder ibrugtagningstilladelse fra bygningsmyndighederne.

Lovgivningsmæssige krav

Privatinstitutionernes bygninger og udendørsarealer skal leve op til reglerne i Bygningsreglementet, hvoraf blandt andet fremgår:

- Lokalerne skal primært være indrettet til børns daglige brug. Opholdsrum i daginstitutioner skal minimum have et frit gulvareal på 3 m² pr. barn i 0-2 års alderen og 2 m² pr. barn i 3-6 års alderen.
- Legeredskaber skal opfylde de af Dansk Standard udarbejdede standarder for legepladsudstyr m.v.
- Der skal udformes flugtveje, der giver betryggende mulighed for, at personer kan bringe sig i sikkerhed på terræn i det fri.
- Der skal udlægges et tilstrækkeligt antal parkeringspladser, herunder parkeringspladser, der kan anvendes af personer, hvis bevægelsesevne er nedsat. Der skal påregnes ca. 10 parkeringspladser til en børnehave med 50-60 børn.

Kommunale krav

Der stilles krav om, at institutionen råder over et udendørsareal/en legeplads svarende til mindst bygningsetageareal, alternativt 10 m² pr barn.

For yderligere beskrivelse af godkendelseskriterierne for de fysiske rammer, se:

- ”Vejledning om Hygiejne i Daginstitutioner om sundhed, forebyggelse, sikkerhed og miljø”, (Sundhedsstyrelsen).
- Branchevejledning om indretning af daginstitutioner udarbejdet af Branchearbejdsmiljøråd Social og Sundhed. Vedlægges i kopi. Heraf fremgår også de særlige regler for skovbørnehaver, busbørnehaver o.l.

3. De pædagogiske rammer

Formålet med dagtilbud og pædagogiske læreplaner

Den private leverandør skal leve op til formålsbestemmelsen og bestemmelsen om pædagogiske læreplaner (jf. Servicelovens §§8, 8a).

Dagtilbuddet skal medvirke til og understøtte børns demokratiforståelse, integration i og samhørighed med det danske samfund. Institutionen skal stå åben for alle børnefamilier uanset race, køn, religion og politisk anskuelse. Påvirkning, der sigter mod ensretning må ikke finde sted. Det pædagogiske arbejde i institutionen skal fremme tolerance og medmenneskelighed. Der skal tales dansk i institutionen, og institutionen skal understøtte danske værdinormer.

Privatinstitutioner skal udarbejde læreplaner, som beskæftiger sig med seks obligatoriske indholdstemaer for børns læring: krop og bevægelse, sprog, sociale kompetencer, naturen og naturfænomener, kulturelle udtryksformer og værdier samt personlige kompetencer.

Kommunens pædagogiske kvalitetskrav

Arbejdet i dagtilbud i Syddjurs Kommune skal tage udgangspunkt i kommunens værdigrundlag (Åbenhed – Udvikling – Respekt - Kvalitet) Den private leverandør er forpligtet til at overholde de til enhver tid gældende politiske beslutninger og kommunens politikker på området.

Privatinstitutioner er, på lige fod med andre dagtilbud, forpligtet til at udarbejde en virksomhedsplan hvert år. Virksomhedsplanen skal beskrive dagtilbuddet generelt samt beskrive og begrunde institutionens pædagogiske arbejde. Det forgangne år skal evalueres systematisk, herunder skal der gøres rede for sprogstimulering, støtteforanstaltninger, brugertilfredshed og forældresamarbejde, og der skal gives et overblik over udviklingen i det kommende år.

For yderligere beskrivelse af godkendelseskriterierne for de pædagogiske rammer, se:

- ”Vejledende retningslinjer for udarbejdelse af virksomhedsplaner”.

Personalesammensætning

Den ansvarlige for privatinstitutioner har ansvar for, at personalesammensætningen er således, at institutionen kan overholde målene i Lov om Social service og Syddjurs Kommunes kvalitetskrav, og tilgodese børnenes behov. Der skal være forsvarlighed i pasningsordningen. Gruppestørrelsen skal være således, at personalet kan opfylde børnenes behov for sikkerhed og tilsyn. Der skal altid være mindst to ansvarlige voksne, heraf 1 ansat til stede i institutionens åbningstid.

Der skal indhentes udvidet straffeattest på alle, som ønskes ansat i institutionen, inden ansættelsesforholdet kan indgås. Straffeattester og børneattester godkendes af kommunen. De samme regler gælder for frivillige, der deltager i institutionens daglige arbejde.

Der stilles krav om, at privatinstitutionens leder skal være pædagoguddannet eller have en anden relevant pædagogisk uddannelse.

Institutionen skal sørge for vikardækning ved ferie og sygdom.

Børn med særlige behov

Privatinstitutioner skal være åbne for børn, der kræver en særlig indsats, og de skal samarbejde med relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn om de nødvendige tiltag overfor disse børn. Det er kommunen, som træffer beslutning om behovet for særlig støtte efter en konkret vurdering. Den private leverandør har både samarbejds- og initiativpligt.

Udgifter til støttepædagog indgår ikke i driftstilskuddet, men tildeles af kommunen efter en konkret beslutning til den enkelte institution. Ved tildeling af støtteressourcer til en privatinstitution i en anden kommune end opholdskommunen er det opholdskommunen, der træffer beslutning om behovet for støtte og opholdskommunen, der betaler udgifterne til støttepædagog m.v.

Sprogstimulering

Privatinstitutioner skal leve op til reglerne om sprogstimulering efter Folkeskolelovens §4a og følge de af kommunen angivne retningslinier i forbindelse med sprogstimulering af tosprogede børn.

Sprogstøtte til børn i privatinstitutioner vil være organiseret på samme måde som sprogstøtte til børn i kommunale institutioner. Det vil sige, at privatinstitutioner modtager ressourcer til sprogstøtte i form af pædagogtimer, uddannelsestilbud og løbende vejledning, hvis visitering har vist, at barnet har behov for sådan støtte.

4. Økonomi

Økonomisk hæderlighed

Den private leverandør skal opfylde grundlæggende krav om økonomisk og faglig hæderlighed, dvs. at den private leverandør eksempelvis skal overholde sine forpligtelser i forhold til betaling af skat osv. og anvende tilskuddet til formålet.

Kommunens tilskud skal anvendes efter formålet og et eventuelt overskud, som oparbejdes gennem dette tilskud, kan ikke trækkes ud som overskud til driftsherren. Et eventuelt overskud, som oparbejdes gennem forældrebetaling, kan derimod trækkes ud som overskud til driftsherren. Dette overskud skal anvendes til lovlige formål. Det skal fremgå af institutionens vedtægter, hvad et eventuelt overskud skal bruges til. Kommunen hæfter ikke for et eventuelt underskud hos en privatinstitution.

Tilskuddet udbetales af barnets opholdskommune fra det tidspunkt, hvor forældrene har fået tilsagn om et tilskud til brug for dagtilbud, og barnet er optaget i privatinstitutionen (jf. § 9a i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område).

Der er ret til et tilskud fra det tidspunkt, hvor et barn er berettiget til et tilskud under den kommunale forsyning. Tilskuddet består af et driftstilskud, et administrationsbidrag samt et bygningstilskud.

Driftstilskud

Et barn, der bliver optaget i en privatinstitution, har ret til at få et driftstilskud med fra sin opholdskommune. Driftstilskuddet udgør de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter pr. barn (ekskl. støttepædagogudgifter) i et alderssvarende dagtilbud i kommunen, jf. §9-11 i Serviceloven. Tilskuddet opgøres inklusive udgifter til moms.

Administrationsbidrag

Privatinstitutioner er berettiget til at modtage et administrationsbidrag pr. barn optaget i privatinstitutionen. Administrationsbidraget dækker udgifter til følgende opgaver: løn, bogføring, budget, regnskab, revision og personalejuridisk bistand.

Driftstilskuddet forhøjes med et beløb, der udgør 2,1% af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter (inklusive støttepædagogudgifter) for et alderssvarende dagtilbud i kommunen efter §§ 9-11 i Serviceloven.

Administrationsbidraget bortfalder, hvis privatinstitutionen ikke selv ønsker at varetage administrationen.

Bygningstilskud

Privatinstitutioner er berettiget til at modtage et bygningstilskud pr. barn optaget i institutionen.

Driftstilskuddet forhøjes med et beløb på 4,1% for de 0-2 årige og med 3,2% for de 3-6 årige af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter (inklusive støttepædagogudgifter) for et alderssvarende dagtilbud i kommunen efter §§9-11 i Serviceloven.

Regnskab

Institutionen forpligter sig til hvert år inden 1. marts at fremsende et af godkendt revisor revideret årsregnskab.

Åbningstid

For at opnå fuldt tilskud skal institutionen have en åbningstid på minimum 52 timer ugentlig og holde åben på alle hverdage. Ved lavere åbningstid bliver tilskuddet tilsvarende reduceret. Institutionens ledelse kan dog, efter godkendelse af forældrebestyrelsen, indføre op til 10 lukkedage om året. Muligheden for lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtelser i forhold til børn, der er indmeldt i institutionen. Det vil sige, at institutionen i forbindelse med lukkedage skal kunne tilbyde tilsvarende pasningsmulighed til forældre med behov for pasning.

5. Optagelse

Institutionen træffer selv afgørelse om optagelse af børn i institutionen. Reglerne for optagelse af børn skal fremgå af institutionens vedtægter, som skal være offentligt tilgængelige, f.eks. via dagtilbuddets hjemmeside. De af institutionen fastsatte optagelseskriterier må ikke være i strid

med almindelige retsgrundsætninger, og institutionen skal være åben for alle børn uanset race, køn, religion og politisk anskuelse. Institutionen skal også være åben for børn, der kræver en særlig indsats. Der kan gives fortrinsret til en bestemt gruppe børn, hvis institutionen er oprettet med bestemt formål, og fortrinsretten er klart defineret i vedtægterne.

Privatinstitutionen skal føre venteliste over børn, der ønskes optaget i privatinstitutionen. Ventelisten skal være åben for alle og tilgængelig for kommunen, således at kommunen på anmodning kan få indsigt i ventelisten. Institutionen kan kun afvise børn, hvis der ikke er ledig kapacitet. Hvis privatinstitutionen afviser et barn, skal dette indberettes til kommunen med en begrundelse for afvisningen.

Privatinstitutioner kan alene nægte at optage børn med særlige behov (f.eks. børn med handicap eller udsatte børn), hvis institutionen ikke er indrettet eller kan indrettes til at varetage opgaven, jf. bemærkningerne til lovforslaget om private leverandører af dagtilbud.

Privatinstitutionen skal meddele kommunen, hvilke børn der bliver optaget i og udmeldt af privatinstitutionen og hvert kvartal fremsende lister over alle indmeldte børn til kommunen.

Privatinstitutionen er underlagt kommunens regler om overgang til tidlig SFO fra 1. april for børn, der det pågældende år skal starte i børnehaveklasse.

Forældrebetaling, fripladstilskud og søskendetilskud

Privatinstitutioner fastsætter selv forældrebetalingen. Der kan, ifølge lovgivningen, ikke sættes loft for forældrebetalingen i privatinstitutioner. Privatinstitutioner opkræver selv betalingen hos forældrene og kan inddrive eventuelle udeståender efter de almindelige privatretlige regler. Hvis forældrene ikke betaler for opholdet i en privatinstitution, må dette som udgangspunkt betragtes som forældrenes opsigelse af dagtilbuddet. Privatinstitutionen vil have ret til at opsiges barnet med et mellem forældrene og privatinstitutionen aftalt varsel.

Børn optaget i en privatinstitution har samme ret til søskende- og fripladstilskud som børn i kommunale eller selvejende daginstitutioner. Det påhviler ifølge lovgivningen privatinstitutionen

at give forældrene vejledning om mulighederne for søskende- og fripladstilskud, herunder at opslå reglerne i institutionen

Forældrene ansøger om søskende- og fripladstilskud direkte hos Syddjurs kommune, og Syddjurs kommune udbetaler et eventuelt tilskud direkte til forældrene. Søskende- og fripladstilskud er alene et anliggende mellem kommunen og forældre. Forældre, der modtager fripladstilskud, har pligt til at underrette kommunen om varige stigninger i indtægten eller andre forhold, der har betydning for retten til fripladstilskud. Hvis det ved slutligningen konstateres, at der er udbetalt for meget i søskende- og fripladstilskud til et barn, kan Syddjurs kommune inddrive restancen hos forældrene på offentligretlige vilkår

Forældre til børn i privatinstitutioner er berettiget til fripladstilskud, hvis deres indtægter ligger under en bestemt grænse, som i 2007 er på 429.200 kroner. Fripladstilskuddet beregnes for ophold i privatinstitutioner som en procentsats af de gennemsnitlige bruttodriftsudgifter (inkl. støttepædagogudgifter) pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen, og der anvendes samme fripladsskala som ved kommunale dagtilbud.

Søskendetilskuddet til en plads i en privatinstitution skal fastsættes til et beløb, der svarer til minimum 50% af de gennemsnitlige bruttodriftsudgifter (ekskl. støttepædagogudgifter) pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen minus driftstilskud, et eventuelt fripladstilskud og andre tilskud til nedbringelse af egenbetalingen.

Søskende- og fripladstilskud samt andre tilskud til nedbringelse af egenbetalingen kan ikke overstige egenbetalingen.

6. Forældrebestyrelse

I privatinstitutioner skal der oprettes forældrebestyrelser svarende til selvejende institutioner (jf. Servicelovens §§9, 14). Forældrebestyrelsen skal minimum have indflydelse på principper for daginstitutionens arbejde, principper for anvendelse af budgetramme samt indstillingsret til institutionsbestyrelsen / virksomhedsledelsen i forbindelse med ansættelse af fast personale i daginstitutionen.

7. Tilsyn

Kommunen fører løbende tilsyn med privatinstitutioner på lige fod med de andre private dagtilbud i kommunen (jf. Serviceloven §6 og Retssikkerhedsloven § 15 a).

Privatinstitutioner er forpligtet til at samarbejde med det pædagogiske tilsyn, som skal have fysisk adgang til institutionen. Kommunen har i kraft af sin tilsynspligt mulighed for til enhver tid at aflægge besøg i institutionen (både anmeldt og uanmeldt) og gøre sig bekendt med de faktiske forhold for at følge med i, at kravene overholdes.

Formålet med tilsynet er at sikre at:

1. Indholdet af det pædagogiske arbejde i institutionen er i overensstemmelse med de generelle formålsbestemmelser (Lov om Social Service samt kommunens mål og rammer på området).
2. Privatinstitutionen udgør en forsvarlig ramme for børnenes hverdag og overholder kommunens kvalitetskrav.
3. Kommunen har overblik over det antal børn, som passes i institutionen (inklusive udenkommunale børn) i forhold til ibrugtagningstilladelse og tilskud.
4. Tilskuddet går til formålet, og at et evt. overskud som oparbejdes gennem tilskuddet ikke trækkes ud som overskud.

Det pædagogiske tilsyn omfatter som minimum følgende elementer/temaer:

- Drøftelse af institutionens årsplan og udmøntning af de deri beskrevne pædagogiske principper
- Forældresamarbejde
- Forældrebestyrelsesarbejde
- Sprogstimulering og integration
- Personalesammensætning, personalepolitik, kurser
- Forebyggelse af ulykker
- Legepladssikkerhed
- Sikring af røgfrigt miljø
- Befordring af børn

- Sikkerhedskravene til legetøj
- Anvendelse af barneseler
- Sovestillinger
- Hygiejne
- Status på indsatsen overfor børns behov for særlig støtte
- Læreplaner.

8. Øvrige bestemmelser

Den private leverandør skal til enhver tid leve op til den gældende lovgivning på området, herunder samtlige lovbestemmelser, der retter sig mod dagtilbud samt til de til enhver tid i Syddjurs kommune gældende mål med og rammer for børns ophold i dagtilbud. Herunder de politisk vedtagne beslutninger på dagpasningsområdet.

Syddjurs kommunes godkendelse til at drive privatinstitutionen kan ikke videregives til anden fysisk eller juridisk person.

Privatinstitutioner er underlagt de samme regler for tavsheds- og underretningspligt som de kommunale og selvejende daginstitutioner (Retssikkerhedsloven § 43; Serviceloven § 35).

Institutionen er forpligtet til at tegne forsikringer i lighed med de selvejende daginstitutioner, såsom bygnings- og brandforsikring, indboforsikring og ulykkesforsikring for børnene.

Institutionen er forpligtet til at have en telefon, en computer med internetopkobling, der til enhver tid lever op til gældende standarder samt en hjemmeside.

Privatinstitutionen skal overholde alle gældende bestemmelser vedrørende hygiejne, sikkerhed m.v. og følge de overordnede politikker for områderne kost, motion og hygiejne.

For yderligere beskrivelse af godkendelseskriterierne, se:

- ”Vejledning om Hygiejne i Daginstitutioner om sundhed, forebyggelse, sikkerhed og miljø”, Sundhedsstyrelsen.

Hvis Syddjurs kommune efter godkendelsen af institutionen vurderer, at den private leverandør misligholder eller ikke længere lever op til de nævnte krav og forpligtelser, kan kommunen standse udbetalingen af tilskuddet uden varsel. Syddjurs kommune forbeholder sig retten til at søge erstatningsansvar i tilfælde af misbrug.

Kommunens afgørelse om godkendelse af private leverandører kan ikke indbringes til anden administrativ myndighed. Klager over fastsættelse af kommunens krav kan påklages til Familie- og institutionsudvalget i kommunen.

Initiativtageren erklærer, at han/hun har læst og accepteret Syddjurs kommunes krav til private leverandører på dagtilbudsområdet som grundlag for institutionens oprettelse og drift.

Hornslet, den /