

## HVAD SKAL DAGPLEJEN SØRGE FOR

Det er dagplejepædagogens opgave at føre regelmæssige tilsyn hos dagplejeren, for sammen med denne at sikre barnet den optimale udvikling.

I Dagplejen skal vi udarbejde pædagogiske læreplaner. Dette bevirker, at hver dagplejer skal udfylde læreplanskemaer på børnegruppen, hvor følgende temaer vil indgå:

- barnets personlige udvikling
- barnets sociale udvikling
- barnets sproglige udvikling
- krop og bevægelse
- naturen og naturfænomener
- kulturelle udtryksformer og værdier.

## LEGESTUE

Dagplejebørnene kommer i legestue ca. 1 gang ugentligt. I legestuen arrangeres der aktiviteter for børnene, f.eks. gåture med de store børn, fælles madlavning, male, synge, danse osv.

## BEFORDRING - BADNING.

Ved kontaktmødet kan man underskrive tilladelse til, at dagplejeren må køre med børnene i godkendte autostole, i egen bil.

Havebassiner er forbudte i dagplejen.

## FORÆLDREBESTYRELSE

Syddjurs Dagpleje har en forældrebestyrelse. Bestyrelsen afholder 4 årlige møder, og der er valg til den hvert år i september/oktober. Forældrebestyrelsen vil gerne kontaktes med tanker og ideer, som kunne ønskes anderledes

*Vi håber, at vi med denne lille velkomstpjece har givet Jer et lille indblik i Dagplejen - ellers er I velkomne til at kontakte dagplejekontoret:*

Syddjurs Dagpleje – tlf. 87 53 51 70

Bugtrupvej 26. 1.

8560 Kolind.

# SYDDJURS DAGPLEJE



**VELKOMMEN I DAGPLEJEN**

## VELKOMMEN I SYDDJURS DAGPLEJE.

Dagplejen bygger bl.a på flg. grundprincipper:

- Nærvær og omsorg i et lille overskueligt miljø
- Tryghed og udvikling i hjemlige omgivelser
- Personligt engagement

## KONTAKT/INFOBESØG.

Når jeres barn bliver indskrevet i dagplejen, afholder vi et kontakt/infomøde hos dagplejeren, hvor I bliver orienteret om hverdagen i dagplejen. Der vil endvidere blive udfyldt plejetidsaftale. – Inden dette aftalte møde, er I velkomne til at kontakte dagplejeren for et besøg i dagplejehjemmet.

## SAMARBEJDE

Det er vigtigt, at barnet får en god start i dagplejen. De første dage vil det være godt, hvis barnet, sammen med en forældre, kun besøger dagplejehjemmet, og derefter starter i dagpleje nogle få timer de efterfølgende dage.

For at barnets ophold i dagplejen skal fungere til alles tilfredshed, er samarbejde og gensidig forståelse mellem forældre og dagplejer en afgørende forudsætning.

## ÅBNINGSTIDER

I bedes aflevere jeres barn inden kl. 09.00. Har I engang imellem brug for at aflevere jeres barn senere – så aftal det med jeres dagplejer i forvejen. Dagplejerens åbningstid på 48 timer om ugen skal overholdes.

## TILSYN

Alle dagplejere har tilknyttet en dagplejepædagog, der udfører tilsyn med jeres børns udvikling samt rådgiver og superviserer dagplejeren i det pædagogiske arbejde. Dagplejepædagogen er tilstede ved kontaktmødet og forældrene er altid velkomne til at kontakte pædagogen i dagplejekontorets åbningstid.

## HVAD MEDBRINGER FORÆLDRENE

Alle dagplejebørn er ude at lege hver dag året rundt. I skal derfor sørge for, at barnet har praktisk tøj på efter årstidens vejr. I bedes også medbringe skiftetøj/sko.

I skal desuden selv medbringe barnets bleer samt engangsvaskeklude.

## BARNEVOGN

Forældrene medbringer selv barnevogn med godkendt sele i dagplejen.

## KOST

Dagplejeren sørger for en ernæringsrigtig og alsidig kost til jeres barn. Har I ønsker om specialkost, bedes I selv medbringe det.

## SYGDOM

Er barnet syg kan det ikke modtages i dagpleje. Har barnet en smitsom sygdom, bør I orientere dagplejehjemmet omgående. M.h.t. medicin gives det kun, når det er forebyggende f.eks. allergi, diabetes etc.

## GÆSTEDAGPLEJE

Såfremt Jeres dagplejer er syg, bliver I kontaktet mellem 06.00-07.00 og tilbudt en gæsteplads eller gæstehus. I bliver orienteret af dagplejekontoret, når dagplejeren er rask.

Dagplejerne er inddelt i 14 distriktsgrupper. Nogle grupper har deres egen gæstedagplejer, d.v.s. en dagplejer der udelukkende modtager gæstebørn. Desuden har Dagplejen gæstehuse i Ryomgård og Hornslet..

## TAVSHEDSPLIGT

Dagplejere, dagplejepædagoger og Forældrebestyrelse har tavshedspligt angående oplysninger om forældre og børns private forhold. Tavshedspligten ophører ikke, når dagplejer eller dagplejepædagog ophører med ansættel sesforholdet.

## DAGPLEJEKONTORETS ÅBNINGSTIDER

Man-tirs-tors-fredag, 08.00-09.00

Onsdag 12.30-14.00